



ระเบียบเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเทศบาลตำบลสันป่าตอง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และมาตรา ๖๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลสันป่าตองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสันป่าตอง ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตองมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบนี้

“พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง” หมายความว่า บริเวณพื้นที่ดินทั้งหมดของพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง และลานจัดกิจกรรมกลางแจ้งที่อยู่ในความควบคุมดูแล ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง สำหรับการฝึกสอน ฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิต การพัฒนานักกีฬา กิจกรรมทางกีฬา รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคต และที่อยู่ในพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน สมาคม กลุ่ม ชมรม หรือองค์กรอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง และได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้แล้ว

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า บรรดาเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง สามารถยื่นเป็นหนังสือหรือตามแบบคำขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ได้ในเวลาราชการต่อเทศบาลตำบลสันป่าตอง และแบบคำขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง www.sanpatong.go.th โดยสามารถยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ พร้อมหลักฐานแล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้นๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล และในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น ๆ และติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท อย่างละ ๑ ชุด

(๔) กรณีเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีหนังสือราชการจากหน่วยงานนั้น ๆ ในการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง เพื่อขอความเห็นชอบ ในการอนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ต่อไป

ข้อ ๖ บุคคลผู้ขอใช้ ให้ยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง โดยขอใช้ล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เว้นแต่กรณีอันจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงมีสิทธิใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ทั้งนี้เทศบาลตำบลสันป่าตองอาจจะเรียกเก็บค่าประกันความเสียหายของทรัพย์สินที่ซึ่กก็ได้

ข้อ ๗ การจัดกิจกรรมใด ๆ หากเกิดสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ขออนุญาต เทศบาลตำบลสันป่าตอง จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และเทศบาลตำบลสันป่าตอง ไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการ ทำการขุด เจาะ พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตองหรือติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่อาจทำให้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ ๘ เทศบาลตำบลสันป่าตอง สงวนสิทธิการใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นสถานที่สำหรับการแข่งขัน การฝึกซ้อมหรือกิจกรรมอื่นใดเป็นกรณีพิเศษในบางโอกาส โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ตามแบบฟอร์มการขอใช้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง และยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลตำบลสันป่าตองเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลตำบลสันป่าตอง อนุญาตให้ใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง แล้ว ผู้ขออนุญาตต้องการยกเลิกการใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษร ให้เทศบาลตำบลสันป่าตองทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๐ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดทำให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง ไม่อาจให้ผู้ขอใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ตามกำหนดเวลาได้ หรือกรณีที่เทศบาลตำบลสันป่าตองมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวัน เวลา เดียวกัน เทศบาลตำบลสันป่าตอง ขอสงวนสิทธิในการเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง นั้น ออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ตามที่ได้ตกลงกัน หรือจะยกเลิกการขออนุญาตใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง มีข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬา และออกกำลังกาย
- (๒) ดูแลรักษาความสะอาดขณะใช้และหลังการใช้บริการ และให้จัดเก็บอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ทั้งในและภายนอกพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง หลังเสร็จการใช้บริการทันที
- (๓) ห้ามพกพาหรือนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟและสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง โดยเด็ดขาด
- (๔) ห้ามนำสุรา ยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าไปในพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง
- (๕) ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมายในบริเวณพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง
- (๖) ห้ามมิให้จัดแสดง ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งสัญลักษณ์ที่เป็นสิ่งเสพติดหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงามต่อสังคม วัฒนธรรมภายในพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง และบริเวณพื้นที่โดยรอบ
- (๗) ผู้ขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้ หากมีการเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือชดใช้ ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลสันป่าตอง เท่ากับราคาของทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
- (๘) ผู้ขอใช้บริการวัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งนำไปใช้จะต้องนำส่งและจัดเก็บคืนในสภาพเรียบร้อยและจะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาตรวจรับบันทึกการรับมอบ การส่งมอบให้ถูกต้องทุกครั้ง หากวัสดุสิ่งของที่ขอใช้แตกหักชำรุดหรือสูญหายเนื่องจากการขอใช้ ผู้ขอใช้จะต้องจัดการซ่อมแซมหรือชดใช้ความเสียหาย

(๙) กรณีการจัดกิจกรรมซึ่งจะมีประชาชนเข้าชม หรือมีผู้ร่วมงานจำนวนมาก เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดระบบการจราจร ขอบเจ้าหน้าที่ตำรวจ แพทย์และพยาบาลกรณีฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงพร้อมรถยนต์ ด้วย

(๑๐) ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดที่ลากจูง หรือขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์เข้ามาในสนาม

(๑๑) ห้ามนำสัตว์เข้ามาในบริเวณพื้นที่สนาม

ข้อ ๑๒ เมื่อบุคคลผู้ขอใช้บริการได้รับแจ้งผลตามความในข้อ ๘ แล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียม ต่อเทศบาลตำบลสันป่าตอง ก่อนเข้าใช้ภายใน ๓ วันทำการ และให้ถือใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ทั้งนี้ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ขอใช้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษาของรัฐ ในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(๒) กลุ่ม ชมรม และประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เป็นการสมควรยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตองเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลสันป่าตอง หรือแก่พื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง นั้นเกินความคาดหมายได้ เทศบาลตำบลสันป่าตองอาจพิจารณาให้ระงับการใช้สนามชั่วคราว หรือยกเลิกการอนุญาตได้

ข้อ ๑๕ การขอใช้บริการพื้นที่สวนสาธารณะเทศบาลตำบลสันป่าตอง และวัสดุครุภัณฑ์ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตองเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตองถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกษม ฤทธินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง