

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 เทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังคนและตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๑. การบริหารจัดการอัตรากำลังโดยการกำหนด ตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่ง การเปลี่ยนสายงาน ปรับเกลี้ยตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดการอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ	มีการบริหารจัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ๑. รับโอน/ให้โอน พนักงานเทศบาลสายงานบริหาร ๑.๑ รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานบริหารตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จากเทศบาลตำบลยางนครก จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อรองรับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ๑.๒ ให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานบริหารตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จากเทศบาลตำบลต้นหมิงมีส จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อรองรับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ๑.๓ รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานบริหารตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จากเทศบาลตำบลช้างเผือก จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อรองรับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ๑.๔ รับโอนพนักงานครู สังกัดกองการศึกษาจากเทศบาลตำบลหางดง จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อรองรับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ๒.บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตามกรอบอัตรากำลัง บรรจุพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงานงานธุรการ นักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	งานกาเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดตำแหน่ง ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการและเหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจ และโครงสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๒๕๖๗-๒๕๗๐	งานกาารเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริการทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล	มีการส่งบุคลากรในระดับผู้บริหาร ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร จากหน่วยงานภายนอกอยู่เป็นประจำ จำนวน ๑๓ หลักสูตร	ทุกกอง

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของทางเทศบาลมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๑.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาของพนักงาน	ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	งานกาเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล
๒.การเข้ารับการอบรมรายบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละของระดับความสำเร็จในการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมจำนวนผู้เข้าอบรม Local Moom ระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	มีการให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖ คน มีการให้พนักงาน พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมฯ On line (Local Moom) จำนวน ๓๖ คน	ทุกกอง

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๑.สื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ มีความเข้าใจถึงระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน	งานกาเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๒.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร ส่งเสริมองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริต	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑ ส.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละของบุคลากรได้รับการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ มีความเข้าใจถึงระบบการประเมิน	สำนักปลัดเทศบาล
๓.โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละ การเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อ - จัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ	มีการเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อ - จัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ ประกาศ ช่องทาง online ครบ ทุกรายการ (ร้อยละ ๑๐๐)	งานพัสดุ กองคลัง
๔.มาตรการยกระดับการคุณภาพ การให้บริการประชาชน	๑๘๐,๐๐๐.-	๑๘๐,๐๐๐.-	๑ ก.ย. ๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๖	มีสถานที่ ช่องทางการขอรับบริการ เพื่อให้ประชาชนเข้ารับบริการ	เปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จเทศบาลตำบลสันป่าตอง เพื่อให้บริการประชาชน	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง
๕.โครงการให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชน	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑ ส.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	มีกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ เข้ารับการอบรม โครงการให้ความรู้ตามกฎหมาย	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

มิติที่ ๕ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินการ			
๑.การออกกำลังกายของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	ระดับความพึงพอใจในกิจกรรม	- จัดให้มีสนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจ	กองการศึกษา
๒. จัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ ก.ย. ๖๖	สิ่งอำนวยความสะดวก	- จัดหาน้ำดื่มสะอาด บริการแก่พนักงานเทศบาล ฟรี - จัดให้มีบริการห้องน้ำสะอาด - จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารอย่างเหมาะสม - กิจกรรม ๕ ส. - จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศในห้องทำงานทุกห้องเพื่อ กรองฝุ่น PM๒.๕	สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลสันป่าตองเทศบาลขนาดกลาง ที่ยกฐานะมาจากสุขาภิบาลตำบลยุหว่ามิงงบประมาณในการบริหารตามประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท มีโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังที่มาจากสุขาภิบาลเดิมทำให้มีภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลสูง ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดสรรอัตรากำลังให้มาดำรงตำแหน่งสายงานที่ว่างจึงทำให้ไม่สามารถปรับปรุงกรอบอัตรากำลังหรือยุบกรอบอัตรากำลังสายงานบริหารได้

๒. การตั้งงบประมาณในการอบรม มีข้อจำกัดจึงทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับงบประมาณ และอัตรากำลังที่เหมาะสมกับพื้นที่ ปรับเกลี่ยอัตรากำลัง พนักงานที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ จึงไม่ควรที่จะกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ประสิทธิภาพ และเนื่องจากกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่สามารถปฏิบัติงานได้ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานโครงสร้างของเทศบาล

ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่ได้รับการอบรม

รายการ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่ได้รับการอบรมบุคลากร (คน)	ร้อยละ
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๓	๑๓	๑๐๐
ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๑๐๐
ประเภททั่วไป	๙	๙	๑๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๙	๕๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๔	๒๔
ลูกจ้างประจำ	๒	๑	๕๐
รวม	๖๙	๔๘	๖๙.๕๗