



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาแรงงาน

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR) แนบท้ายประกาศ

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาแรงงาน

ผู้สมัครเลือกสรรฯ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างได้ระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม
- (๑๑) ไม่มีประวัติการทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๗๒. การรับสมัคร...

๒. การรับสมัครเลือกสรร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครเลือกสรร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ วิธีการสมัครเลือกสรร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ ปากกาสีดำ หรือสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

๓. เงื่อนไขการรับสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัคร และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลฯ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้เลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง หรือ เว็บไซต์ www.sanpatong.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๕๕-๒๗๐ ต่อ ๑๒๕ และ ๑๒๙

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบฯ

กำหนดสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศกำหนดวัน สถานที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเองเทศบาลฯ และกำหนดดำเนินการเลือกสรร ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๗.๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)

๗.๒ ทดสอบประเมินความเหมาะสมกับ โดยการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น จากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันป่าตองจะประกาศผู้ได้รับการเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตองเว็บไซต์ www.sanpatong.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๕๕-๒๗๐

๘. การทำสัญญาจ้าง

บัญชีนี้มีผลใช้บังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้เลือกสรรได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากลำดับที่ในใบสมัครเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกษม ฤาพิณิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาแรงงานพนักงานช่วยปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย งานรับ – ส่งหนังสือ , งานพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบการรายงานสถิติการคลัง การรวบรวมและการจัดเก็บแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมทุกประเภท , ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ E-Laas , รวบรวมและจัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินเพื่อรอการตรวจสอบ , การตัดยอดลูกหนี้ , การเร่งรัดและประชาสัมพันธ์การชำระภาษี และรายงานปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมประจำเดือน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word , excel , powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. คุณลักษณะเฉพาะที่จะจ้าง

๑. จัดทำรายงานทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือน
๒. ทำรายงานการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมประจำเดือน
๓. จัดทำใบนำส่งเงินพร้อมสลักหลังใบเสร็จรับเงินประจำวัน ส่งต่องานการเงินและบัญชี
๔. บันทึกรฐานข้อมูลการชำระภาษี (รายใหม่) และบันทึกการรับเงินที่เป็นรายรับประจำวันในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e -LAAS)
๕. ลงรายงานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมทุกประเภท
๖. จัดทำเกณฑ์รายได้ค้ำรับ (ก.ค.๑) ประจำปี
๗. ตัดยอดลูกหนี้ที่ชำระภาษีใน ก.ค.๑
๘. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี
๙. จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินทุกประเภทเพื่อรอการตรวจสอบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ทุกสิ้นเดือนของทุกเดือน

๗. เงินงบประมาณ โครงการ/ราคากลาง


เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

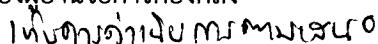
ด้านราคา (ราคาที่เคยจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา)


ทั้งนี้ กรรมการ ฯ จะได้นำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ส่งมอบให้ งานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางสาวนิภาพร บุญทาศัย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

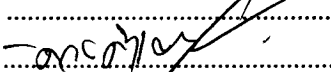
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง


.....
.....


(นางพวงทอง เครือยศ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น


.....
.....

ลงชื่อ

(นายสักการ ฌิมกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ


(นายเกษม ฤาพิณิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

ใบสมัคร

เลขที่

สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร

๒. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. นับถือศาสนา

น้ำหนัก กิโลกรัม ส่วนสูง เซนติเมตร

สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () หย่า () แยกกันอยู่ () อื่น ๆ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ วันออกบัตร

วันหมดอายุ

๓. การศึกษาจบชั้นสูงสุด วุฒิ สถาบันการศึกษา

๔. ประวัติการทำงาน

- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา ปี

- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา ปี

๕. ความสามารถพิเศษ

- การขับขี () รถยนต์ () รถจักรยานยนต์ () มีใบขับขี () ไม่มีใบขับขี

- ความถนัด () พิมพ์ดีด () คอมพิวเตอร์ / โปรแกรม

- ช่าง () ก่อสร้าง () งานไม้ () งานเขียนป้าย

() งานไฟฟ้า () ประปา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้เป็นความจริงทุกประการ การบิดเบ่งความจริงใด ๆ จะทำให้หมดสิทธิในการได้รับการพิจารณาจ้างงานหรือถูกปลดออกจากงานในกรณีที่เทศบาลตำบลสันป่าตอง ได้จ้างข้าพเจ้าแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

หลักฐานการสมัคร

ครบถ้วนเห็นควรสมัครได้

ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร

(.....)