

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ดิตยาเสพติดให้โทษ
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและส่วนราชการอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและส่วนราชการอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษ สำหรับ ความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ขอบเขตของงานที่จ้าง

จ้างเหมาแรงงานรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบ

- (๑) ทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ และอุปกรณ์สำนักงาน และเช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ในอาคารกองช่าง อาคารพัฒนาชุมชนพร้อมห้องน้ำ อาคารอินเตอร์เน็ต และอาคารสำนักปลัดเทศบาลชั้นบนพร้อมห้องน้ำ

/(๒) ทำความสะอาด...

- (๒) ทำความสะอาดพื้น กวาด บัดฝุ่น รวบบันได และบันได ให้มีความสะอาดและเงางาม
อยู่เสมอ
- (๓) ทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกในห้องน้ำ และทำความสะอาดสุขภัณฑ์ให้มีความสะอาด
อยู่เสมอ
- (๔) ทำความสะอาดกระจก และหน้าต่างในอาคารสำนักงานให้มีความสะอาด เงางาม
- (๕) เทขยะ ล้างตะกร้าผง ถังใส่ขยะ และจัดให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
ตลอดเวลา
- (๖) ดูแลความสะอาดความเรียบร้อยบริเวณรอบอาคารให้ดูสวยงาม
- (๗) ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และเวลาอื่น ๆ
ตามที่เทศบาลกำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ เดือนตุลาคมพ.ศ.๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาส่งมอบหรืองาน

ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

เดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง (TOR)
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
และปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการของสำนักปลัดเทศบาล

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑) เพศชาย/หญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือ นักบวช ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๕) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) มีความรู้มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ๗) มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๙) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม
- ๑๐) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

/ขอบเขต...

๒. ขอบเขตของงานที่จะจ้าง

จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการของสำนักปลัดเทศบาล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านการดูแลงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

๑.๑ จัดทำสื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๑.๒ ปฏิบัติงานประสานงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อลงข้อมูลข่าวสาร โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ตลอดจนประชาสัมพันธ์งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ และทาง Facebook ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง โดยให้ดูแลข้อมูลข่าวสารและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

๑.๓ อำนวยความสะดวก ติดต่อและประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ด้านการปฏิบัติงานธุรการ

๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การเตรียมการประชุมของสำนักปลัด เพื่อสนับสนุนในงานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

๒.๒ ตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือและจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อนเสนอผู้บริหาร

๒.๓ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้กอง/งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๒.๔ ให้คำแนะนำและบริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานในวัน เวลาราชการ หรือจนกว่างานจะเสร็จสมบูรณ์

- หลักประกันสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน

- ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเสียงตามสายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม

๒. ขอบเขตของงานที่จ้าง

จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง
จำนวน ๑ อัตรา

ขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบ

- (๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(๒) ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(๓) ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(๔) วิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ระยะเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. วันจันทร์ - วันศุกร์ (เฉพาะในวันราชการ) ณ ห้องกระจายเสียงตามสายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

- ประชาสัมพันธ์งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หลักประกันสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาส่งมอบหรืองาน

ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

เดือนละ ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจาย
 - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม

๒. ขอบเขตของงานที่จ้าง

จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา

ขอบเขตของงานที่ต้องรับผิดชอบ

๑. เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการปฏิบัติงานรวมถึง

/ทำความเข้าใจ...

ทำความสะอาดยานพาหนะ/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ฯลฯ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ รวมไปถึงการดูแลความสะอาดเรียบร้อย บริเวณสำนักงาน/อาคาร ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

๒. การปฏิบัติงาน อยู่เวรเตรียมความพร้อม เหตุการณ์สาธารณภัย ให้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจ แหล่งน้ำ ตรวจสอบวัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประเพณี งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาล ตำบลสันป่าตอง ดำเนินการ

๓. หลักประกันสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาส่งมอบหรืองาน

ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

เดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน
และงานด้านการเกษตร ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. คุณลักษณะเฉพาะที่จะจ้าง

จ้างเหมาบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานพัฒนาชุมชนและงานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ/เบี้ยผู้่วยเอดส์

๒.๑.๑ ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ/ เบี้ยผู้่วยเอดส์ ให้กับสมาชิกสภาเทศบาล/ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลและประธานชุมชนทุกชุมชน ทุกเดือน

๒.๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพโดยประสานงานทะเบียนราษฎร ทุกเดือน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ

๒.๒ งานศูนย์คนพิการเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒.๒.๑ รับเรื่องขอทำบัตรคนพิการพร้อมออกตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๒.๒ แจกผู้พิการมารับบัตรคนพิการ

๒.๒.๓ ประสานงานกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ในเรื่อง
ของบัตรคนพิการ

๒.๒.๔ จัดทำข้อมูลคนพิการและบันทึกในระบบสารสนเทศ

๒.๓ งานเก็บข้อมูลผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและงานสนับสนุนการสงเคราะห์ในการ
จัดการศพผู้สูงอายุ

๒.๓.๑ ออกพื้นที่สำรวจข้อเท็จจริงกรณีผู้ประสบความเดือดร้อนขอความช่วยเหลือ
เมื่อมีผู้ร้องขอ

๒.๓.๒ ประสานไปยังพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่
เพื่อขอรับการสงเคราะห์

๒.๔ งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒.๔.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารข้อมูลของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิดทั้งปี

๒.๔.๒ ประสานงานระหว่างผู้มาลงทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่

๒.๔.๓ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒.๕ งานโครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๕.๑ ประสานชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕.๒ รวบรวมข้อมูล รวบรวมเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง

๒.๕.๓ จัดทำสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานสร้างความ
เข้มแข็งของชุมชนในเทศบัญญัติ

๒.๖ งานด้านการเกษตร

๒.๖.๑ บันทึกข้อมูล/ประสานชุมชน เพื่อดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ. - สธ.)

๒.๗ งานกองทุนสวัสดิการชุมชน

๒.๗.๑ ประสานงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน เช่น จัดเตรียม
เอกสาร จัดห้องประชุม ดูแลอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ
ชุมชน เป็นประจำทุกเดือน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

๕. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

เดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)