



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาแรงงาน

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดตาม ข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR) แนบท้ายประกาศ

๑.คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาแรงงาน

ผู้สมัครเลือกสรรฯ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างได้ระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม
- (๑๑) ไม่มีประวัติการทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

๒. การรับสมัครเลือกสรร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมทั้งใบสมัครเลือกสรร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ วิธีการสมัครเลือกสรร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

๓. เงื่อนไขการรับสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัคร และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลฯ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้เลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง หรือ เว็บไซต์ www.sanpatong.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๕๕-๒๗๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ/ประกาศกำหนดวัน สถานที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเองเทศบาลฯ และกำหนดดำเนินการเลือกสรร ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๗.๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)

๗.๒ ทดสอบประเมินความเหมาะสมกับ โดยการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น จากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศผลการเลือกสรร

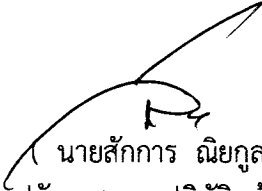
เทศบาลตำบลสันป่าตองจะประกาศผู้ได้รับการเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตองเว็บไซต์ www.sanpatong.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๕๕-๒๗๐

๘. การทำสัญญาจ้าง

บัญชีนี้มีผลใช้บังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้เลือกสรรได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากลำดับที่ในใบสมัครเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสักการ ฦิยกุล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
จ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง**

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาแรงงานพนักงานช่วยปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย งานรับ - ส่งหนังสือ , งานพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบการรายงานสถิติการจัดเก็บรายได้ , รายงานการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมประจำเดือน , สลักหลังใบเสร็จรับเงินประจำวัน , บันทึกฐานข้อมูลการชำระภาษี (รายใหม่) และบันทึกการรับเงินที่เป็นรายรับประจำวันในระบบ E-Laas , ลงรายงานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมทุกประเภท , จัดทำเกณฑ์ค่างรับ (ก.ค.๑) ตัดยอดลูกหนี้ , การเร่งรัดและประชาสัมพันธ์การชำระภาษี , จัดเก็บใบเสร็จและสำเนาใบเสร็จรับเงินเพื่อรอการตรวจสอบ , จัดทำรายงานทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือน , จัดเก็บแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) , แบบราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) , และออกสำรวจภาคสนามร่วมกับลูกมือช่างแผนที่ภาษี เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word , excel , powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. คุณลักษณะเฉพาะที่จะจ้าง

๑. งานรับ-ส่งหนังสือ และพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบการรายงานสถิติการจัดเก็บรายได้
๒. ทำรายงานการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมประจำเดือน
๓. สลักหลังใบเสร็จรับเงินประจำวัน ส่งต่องานการเงินและบัญชี
๔. บันทึกฐานข้อมูลการชำระภาษี (รายใหม่) และบันทึกการรับเงินที่เป็นรายรับประจำวันในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e -LAAS)
๕. ลงรายงานการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมทุกประเภท
๖. จัดทำเกณฑ์รายได้ค่างรับ (ก.ค.๑) ประจำปี
๗. ตัดยอดลูกหนี้ที่ชำระภาษีใน ก.ค.๑
๘. การเร่งรัดและส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี
๙. จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินทุกประเภทเพื่อรอการตรวจสอบ

๑๐. จัดทำรายงานทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือน

๑๑. จัดเก็บแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) , แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)

๑๒. สำนักรวภาคสนามภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร่วมกับลูกมือช่างแผนที่ภาษี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ , หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ทุกสิ้นเดือนของทุกเดือน

๗. เงินงบประมาณ โครงการ/ราคากลาง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ด้านราคา (ราคาที่เคยจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา)

ทั้งนี้ กรรมการ ฯ จะได้นำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ส่งมอบให้ งานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางสาวนิภาพร บุญทาศัย)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบตามเสนอ

๑๗

(นางพวงทอง เครือยศ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น

ลงชื่อ

(นายสักรการ ฉนิยกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสักรการ ฉนิยกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง