



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง
เรื่อง โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลสันป่าตอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยกำหนดโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการทั่วไปงานสารบรรณ การจัดทำแผน การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิก งานส่งเสริมการเกษตร งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน สวัสดิการชุมชน งานเลือกตั้ง การดำเนินตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงาน บริหารงานบุคคล งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันปัญหาอาเสพติดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการเกษตร

ฝ่ายธุรการ

- งานธุรการ
- งานเลขานุการสภา
- งานประชาสัมพันธ์

๒. กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ งานผลประโยชน์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบจากจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ใบสำคัญ เงินยืม ค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การผังเมืองและโยธา การสาธารณสุขโรค การออกแบบสำรวจและจัดทำโครงการอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย งานซ่อมบำรุง การจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง การออกแบบควบคุมอาคาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๒ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานธุรการ

ฝ่ายการโยธา

- งานไฟฟ้าและสถานที่
- งานสวนสาธารณะ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงาน สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรค งานบริการสาธารณสุข โดยรับผิดชอบการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสุขภาพ ดึงดูดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง การออกแบบควบคุมอาคาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๒ ฝ่ายดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

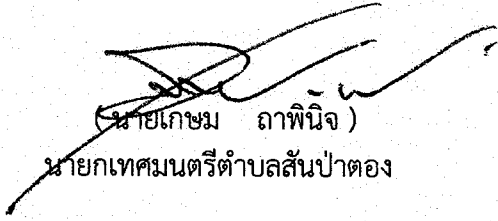
- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ ด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ประกอบด้วย ๔ งาน ดังนี้

- งานธุรการ
- งานบริหารวิชาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม ฤาพิณี)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง