



ประกาศ เทศบาลตำบลสันป่าตอง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง จะเปิดรับสมัครเด็กนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ

ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร.....๕๐.....คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก บิดา มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วันเวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง ในวันเวลา ราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ

ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๕. วันจับฉลาก (ถ้ามี)

กำหนดการจับฉลากในวันที่.....เวลา.....น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๖. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่.....เวลา.....น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๗. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	ปิดเรียน	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	ปิดเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๔

**** หมายเหตุ **** กำหนดการเปิด - ปิดเรียน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามดุลยพินิจของผู้บริหาร

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนทุกวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น กระเป๋า เสื้อผ้า จำนวน ๒ ชุด ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู แปรงพิน ยาสีฟัน แป้ง สบู่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับตัวนักเรียน ต้องเซ็นเอกสารซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และไม่เกิน ๑๗.๐๐ น. หากมีความจำเป็นต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

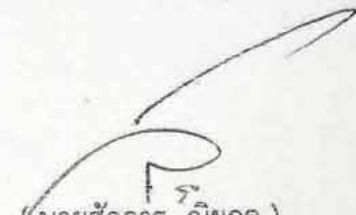
๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอขกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสักการ นิยมกุล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง