

แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ปรับปรุง ฉบับที่ ๑)



เทศบาลตำบลสันป่าตอง

อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ และฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบลลับสันป่าตอง ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลลับสันป่าตองสามารถบริหารงานบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้กรอบ สำคัญของรัฐบาล ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะคนล้มงานหรืองานล้มคน สามารถ วิเคราะห์การทำงานเดียวแน่นของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลลับสันป่าตองจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งต่อไป

เทศบาลตำบลลับสันป่าตอง
สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัจจุบัน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๓
๗. สรุปปัจจุบันและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๑
๑๔. ภาคผนวก	๕๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ จัดพนักงานเทศบาลให้เข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่ง ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลสำบัตง ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลสำบัตงจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ก.) กำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ข้อ.๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงาน เทศบาลให้คำนึง ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานคุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายของเทศบาลหรือค่าใช้จ่ายของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูหรือข้าราชการอื่นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการได้ จำนวน เท่าใด ให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวาระคนี้ให้เทศบาลดำเนินถึงภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำอัตรากำลัง โดยให้ ดำเนินถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๗(๕) การจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายใต้ส่วนราชการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามโครงสร้าง และหลักเกณฑ์การกำหนดของเทศบาล โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

๑.๕ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบล สันป่าตอง

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสันป่าตอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้สอดคล้องกับระบบ治理体系 ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภท ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำในระบบ治理体系 ว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภารกิจให้จ่ายต้นการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒.๘ ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลมีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการ บริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการ เพื่อรับรับกับเหตุการณ์ต่างๆ ไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต ทำให้สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันป่าตองตามคำสั่งที่ /๒๕๖๓ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการของไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

● ศุภชัย ยะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าได้อย่าง การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์การ ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาระบบสุขภาพ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ”

● สำนักงาน ก.พ. “ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคน เชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อ ดำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

● กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น “ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรบุคคลยังเป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำ หรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนอัตรากำลังคนคือ วิธีการ ที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคลและรักษาปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรต่อไป จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็น การระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและ อนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจ บรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันป่าตองตามพระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ เทศบาล อบต. มาตรา (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล คณะกรรมการพัฒนาชุมชน และ สภาพัฒนาของเทศบาลตำบลสันป่าตองภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลสันป่าตอง เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผล ตามพันธกิจที่ตั้งไว้ ซึ่งจำเป็นตั้งแต่สร้างทำเลสัก ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดย อนุมongนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร จึงต้องพิจารณาวางแผนการอบรมอัตรากำลังให้เปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึง หางานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปใน อนาคตและสอดคล้องกับ พ.ร.บ.จัดตั้ง อปท. เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลสัน ป่าตองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะโดยแสงสีปีกุล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จาริตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลสันป่าตองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการทั่วไปของเทศบาล ที่ไม่ได้กำหนดไว้ว่า เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายอำนวยการ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการเกษตร

ฝ่ายธุรการ

- งานธุรการ
- งานเลขานุการสภา
- งานประชาสัมพันธ์

๓.๒.๒ กองคลัง คลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ งานผลประโยชน์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานแผ่นดินภาษี

๓.๒.๓ กองซ่อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ การผังเมืองและโยธา การสาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานธุรการ

ฝ่ายการโยธา

- งานไฟฟ้าและสถานที่
- งานสวนสาธารณะ

๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลดปล่อย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ
- งานบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มงานบริการสาธารณสุข
- งานบริการสาธารณสุข

๓.๒.๕ กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ การบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา การศึกษาตามอัธยาศัย งานวัฒนธรรมและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านการศึกษา

- งานธุรการ
- งานบริหารวิชาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

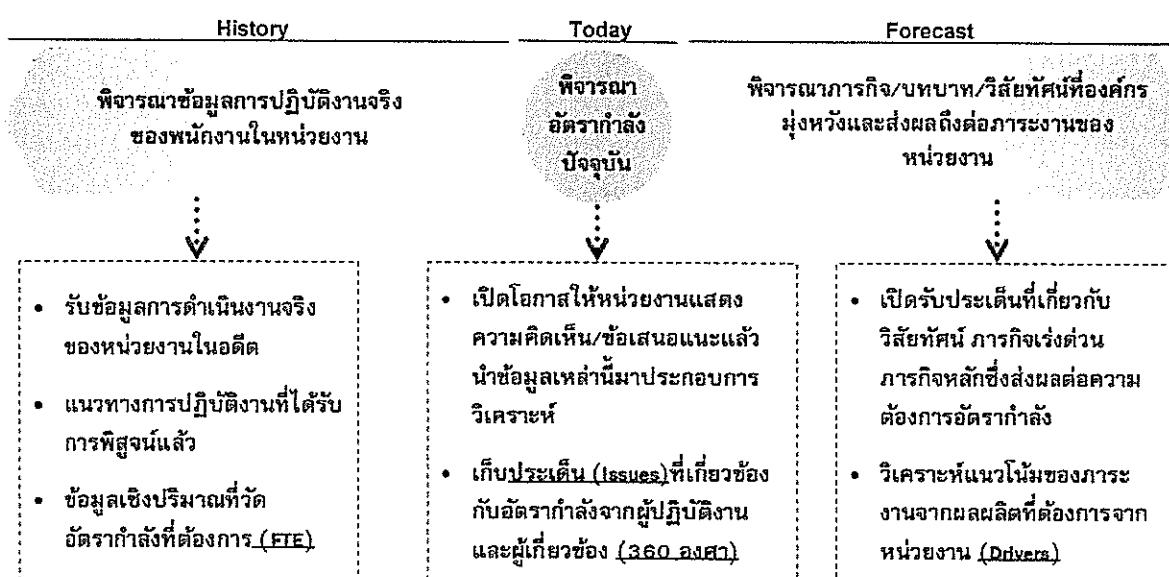
๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายกำลังคน(Supply pressure) การกำหนดตำแหน่งในระบบ ประเภทตำแหน่ง สายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และ ระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ มีการเก็บสถิติปริมาณ งานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการและการเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนด จำนวนข้าราชการที่รับผิดชอบงาน นั้น จากการเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลัง ระหว่างเทศบาลขนาดกลาง กับ เทศบาลตำบลทางดง โดยเปรียบเทียบ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในเทศบาลตำบลสันป่าตองได้มีการกำหนดกรอบ อัตรากำลังสายงานต่างๆโดยมีแนวความคิด ดังนี้

๓.๓.๑. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และการกิจของหน่วยงาน (Strategic objective) เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามสำนัก/กองต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงกับภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนครอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการหรือมีอัตรากำลังเพียงพอแล้ว ให้พิจารณาเลิกหรือเกลี่ยอัตรากำลังไปใช้งานอื่นที่มีความจำเป็น หากเป็นงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่ม ให้พิจารณาใช้เทคโนโลยี หรือปรับปรุงระบบงาน หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ฯ ที่พัฒนาของเทศบาลตำบลสันป่าตอง จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

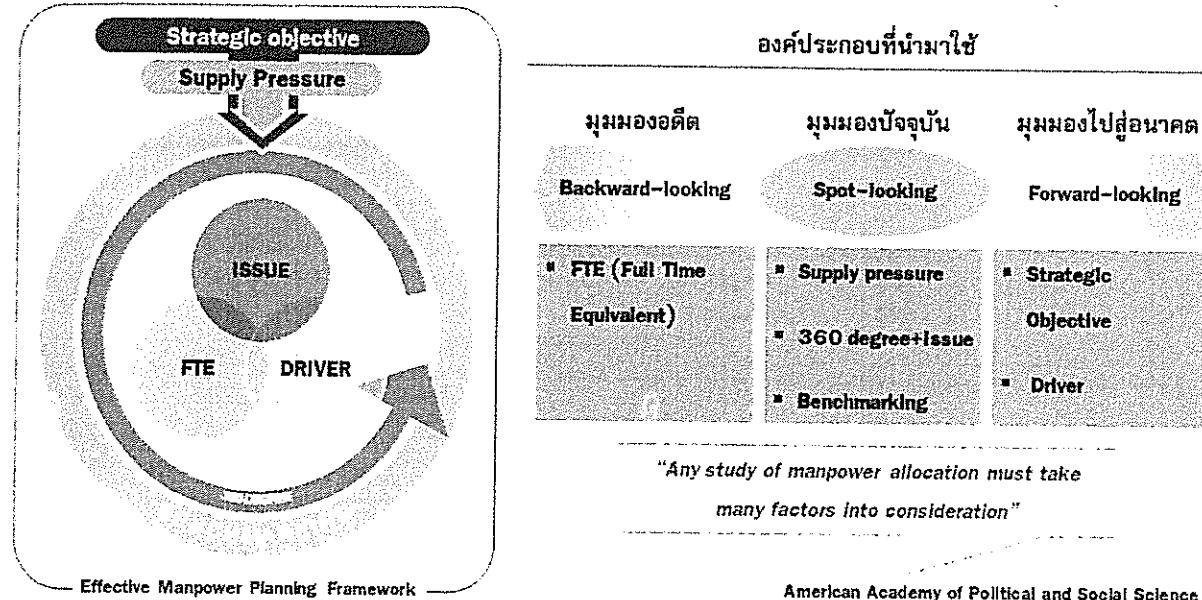
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คือ บุคคลที่ได้รับการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนี้ ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะคำนึงถึงความสามารถบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๔. การวิเคราะห์กระบวนการเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และอุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis) เพื่อกำหนดรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคตดังตาราง



จากแผนภาพที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของ เทศบาลตำบลสันป่าตอง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการได้กระบวนการหนึ่งอย่างเดียวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรงบอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา” จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยืดหยุ่นเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจาด ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่มีอยู่ดังนี้

ด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลสันป่าตองบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรงบอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนครอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรงบอัตรากำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคตแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสันป่าตอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลสันป่าตอง จะพิจารณาจากคุณภาพการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและการบัญชี จ忙บรรจุให้ตรงตำแหน่ง ในส่วนของกองคลัง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ด้านที่ ๒ ด้านต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรงบประมาณ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเพณี ลักษณะงานผิด จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของ เทศบาลตำบลสันป่าตอง ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าระดับชั้นงาน ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือการเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลัง ในด้านนี้ เทศบาลตำบลสันป่าตองได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑

อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งของแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดสายงานตามลำดับชั้น เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งความมีเป็นสำคัญ

ด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดซื้อ (Work process) ในอัตรากำลังที่ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ได้ก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ พิจารณาของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเขี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของ องค์กร
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วย
สายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมีได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณ
ระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลดำเนินสันป่าตอง ได้เชิญริคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการดังนี้จำนวนวัน
ปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๔๙,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๔๙,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๔๙,๘๐๐ นาที

ด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของ เทศบาลดำเนินสันป่าตอง(ที่ยึดโยงกับ
ตัวชี้วัด (KPIs) และพัฒกิจของเทศบาลดำเนินสันป่าตอง) มา�ึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการ
สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการสอดคล้องและตอบโจทย์
กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลดำเนินสันป่าตอง (การประเมิน LPA)

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่
พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพัฒกิจขององค์กรมา�ึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการ
สร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานใน
ปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เปลี่ยน
อัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กร
อย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา และ Issues : เป็นการสอบถามความ
คิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ในประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา ดังนี้

-๓.๖.๑ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร_เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการ
แบ่งงานในแต่ละส่วนราชการ นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เช่น หากกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ

หรือกำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็น ระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ๆ ซึ่งเทศบาลตำบลสันป่าตอง พิจารณา ทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสม แล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองการศึกษา

๓.๖.๒-ประเดิมเรื่องการเกณฑ์อายุราชการ เนื่องจาก เทศบาลตำบลสันป่าตองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็น ต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกณฑ์อายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งยศตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทน ตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ ออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ - มุ่งมองของผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา โดยน าข้อมูลที่ได้มาจากการสอบทานหรือการสัมภาษณ์คณบุริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การสอบทาน หรือการสัมภาษณ์ ผู้บุริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุ่งมองของของผู้บุริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บุริหาร และผู้ปฏิบัติงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสันป่าตอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓.๗.การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานอื่นๆ (Benchmarking)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งเทศบาลตำบลสันป่าตองได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลทางดง อำเภอทางดง จังหวัดเชียงใหม่ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีลักษณะ พื้นที่ การปฏิบัติงาน ภารกิจ และการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ	ข้อมูลของเทศบาลตำบลทางดง	ข้อมูลของเทศบาลตำบลสันป่าตอง
๑.ขนาดของเทศบาล	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดกลาง
๒.จำนวนประชากร	๖,๒๐๒ คน /๓,๒๔๘ ครัวเรือน	๔,๕๕๗ คน/๑,๗๗๒ ครัวเรือน
๓.จำนวนหมู่บ้าน	๖ หมู่บ้าน พื้นที่ ๒.๗๒ ตร.กม.	๑๐ หมู่บ้าน พื้นที่ ๓.๕๓ ตร.กม.
๔.งบประมาณรายจ่าย	๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕.หักยกภาพ/จำนวนบุคลากร	โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลทางดง แบ่งเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ๓๑ คน ๒.กองคลัง มีอัตรากำลัง ๑๗ คน ๓.กองช่าง มีอัตรากำลัง ๒๐ คน ๔.กองการศึกษา มีอัตรากำลัง ๑๖ คน ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ๑๗ คน ๖.กองสวัสดิการสังคม	โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันป่าตอง แบ่งเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ๒๗ คน ๒.กองคลัง มีอัตรากำลัง ๑๑ คน ๓.กองช่าง มีอัตรากำลัง ๑๖ คน ๔.กองการศึกษา มีอัตรากำลัง ๘ คน ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ๒๐ คน

มือตระกำลัง ๔ คน		
๖. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ,ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว,เกษตรกรรม,ทำนา,ทำสวน,ทำไร่,เลี้ยงสัตว์,รับจ้าง,	ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ,ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว,เกษตรกรรม,ทำนา,ทำสวน,ทำไร่,เลี้ยงสัตว์,รับจ้าง

จากข้อมูล การเปรียบเทียบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีพื้นที่ งบประมาณ โครงการ ใกล้เคียงกันวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการตั้งกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลลับสันป่าตองจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตำแหน่งในส่ายงานต่างๆ ในอัตราที่ใกล้เคียงกับห้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันเพื่อรองรับภารกิจ และภารงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต เปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลับสันป่าตอง จึงไม่จำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และจำนวนประมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลลับสันป่าตอง มีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๕ ใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ จึงจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เนื่องจากเป็นตำแหน่งส่ายงานผู้บริหาร ที่ปลัดองค์กรบริหารเทศบาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลลับสันป่าตอง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลมาบรรจุและแต่งตั้ง ทำให้มือตระกำลังพนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๔ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่มเกลี่ย หรือลดจำนวนนຽนกรอบ อัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น ระบบมากขึ้น นอกจานนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งใน ประเภทที่ไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุน ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงาน ในเชิงวิเคราะห์ในสาย อาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภท วิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภท วิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์ อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิง วิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลัง ที่เหมาะสมตาม ๔ ภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการตั้งกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำ ข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น - การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบทากจะต้องมีการเกลี่ย อัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน - การจัดทำกระบวนการจัด (Work Process) จะทำให้ได้เวลา มาตรฐานที่สามารถนำไปใช้ด้วย ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลา มาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อ การปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่ การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภารงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ในความรับผิดชอบรวม ๓,๕๐๗๗ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชากร ณ วันที่ ๓๑ กรกฏาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๔,๕๕๕ คน ๒,๗๗๗ หลังคาเรือน มีลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบ บริเวณพื้นที่โดยทั่วไปของเทศบาล ใช้ทำการเกษตรนิยม มีชุมชนหนาแน่น บริเวณตลาดสดสันป่าตอง และตลาดมะจำโรง และบริเวณสองฝั่งทางหลวงสายแผ่นดินสาย ๑๐๙ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ร้านจ้างทั่วไปและหัตถกรรม สำหรับการเกษตรกรรมมีเพียงส่วนน้อย สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง แบ่งตามด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลตำบลสันป่าตอง พื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๓ ตำบล ๘ หมู่บ้าน คือ

- ตำบลยุหว่า หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔ (บางส่วน) หมู่ที่ ๑๐ (เต็มหมู่บ้าน)
- ตำบลทุ่งต้อม หมู่ที่ ๑ (เต็มหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๕ (บางส่วน)
- ตำบลมะขามหลวง หมู่ที่ ๓ (บางส่วน) จำนวน ๑๐ ชุมชน

การคมนาคมทางบกมีความสำคัญมาก มีถนนสายหลักทางหลวงสายแผ่นดินหมายเลข ๑๐๙ ผ่าน ๑ สาย เป็นเส้นทางสัญจรไป - มา รวมถึงเส้นทางขึ้นส่งสินค้าทางการเกษตร และอุตสาหกรรม มีทั้งถนนและสะพาน สภาพถนนของเทศบาลเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลต์ติก และถนนลูกรัง ด้านการให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาลดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านการบริการประปาดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้าน

๑.๑ สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้แก่

๑.๑.๑ ถนนบางสายชุมชน เป็นหลุมเป็นป้อ โดยเฉพาะสายที่ก่อสร้างนานนานแล้ว และถนนบางสายเป็นถนนของเอกชนแต่ประชาชนใช้สัญจรไปมาชำรุด

๑.๑.๒ ให้ทางของถนนบางจุดเกิดชำรุดเสียหายเนื่องจากถนนแคบไม่สามารถจราจรสี่เลนได้

๑.๑.๓ ลำเหมืองสาธารณะบางแห่งเกิดการตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวางและหญ้าขึ้น ทำให้การไหลของน้ำไม่สะดวก ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

๑.๑.๔ มีน้ำท่วมซึ่งใน ถนนหลายสายปัจจุบันมีร่องระบายน้ำ ท่อระบายน้ำบางจุดเกิดการอุดตัน ชำรุดเสียหาย ช่วงฤดูฝนต้องรีบดำเนินการขุดลอกระบายน้ำ

๑.๑.๕ เขตไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และบริเวณซอยต่าง ๆ ยังขาดโคมไฟที่จะให้แสงสว่าง ทำให้การเดินทางเวลากลางคืนลำบากและไม่มีความปลอดภัย

๑.๑.๖ พื้นที่สวนสาธารณะ ส่วนกลาง ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๑.๗ การให้บริการด้านโทรศัพท์สาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านในเขตฯ ของเทศบาล

๑.๑.๘ งบประมาณในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างทั่วไปและหัตถกรรม

๒.๑ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

๒.๑.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขายในอำเภอเมืองเชียงใหม่ ซึ่งมีการแข่งขันกันสูง และอาชีพรับจ้างทั่วไปซึ่งต้องเดินทางไปรับจ้างทำให้เสียค่าใช้จ่ายมาก

๒.๑.๒ ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดอาชีพเสริมในการเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว

๒.๑.๓ ขาดตลาดที่เป็นศูนย์รวมในการจำหน่ายผลิตสินค้าหัตถกรรมและอุตสาหกรรม

๒.๓.๔ ประชาชนบางส่วนยังว่างงาน เนื่องจากมีการเลิกจ้างแรงงานและไม่มีการลงทุนด้านอุตสาหกรรม ค่าครองชีพของประชาชนสูงขึ้น เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น

๒.๓.๕ ขาดแคลนท่องเที่ยวที่เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยว

๒.๓ ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

๒.๓.๑ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว

๒.๓.๒ ประชาชนต้องการให้มีตลาดเพื่อรองรับสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าหัตถกรรม

๒.๓.๓ ประชาชนต้องการความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส

๓. ด้านสังคม

เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีลักษณะเป็นชุมชนเมืองมีประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่นบริเวณตลาดเอกชน ๒ แห่ง และบริเวณสองฝั่งถนนสายเชียงใหม่-ขอด (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลมีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๓ แห่ง สังกัดการประถมศึกษา แห่งชาติ ๒ แห่ง และโรงเรียนเอกชน ๑ แห่ง มีศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน และที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดอยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๖ วัด มีการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลสันป่าตอง และชุมชนในเขตเทศบาล ๑๐ ชุมชน

๓.๑ สภาพปัญหาด้านสังคม ได้แก่

๓.๑.๑ เทศบาลตำบลสันป่าตองเป็นสังคมเมือง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิตมาจากการซึมซับ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นเริ่มถูกกลืน ประชาชนต้องเร่งรีบและแข่งขันการประกอบอาชีพทำให้ห่างเหินจากธรรมชาติ

๓.๑.๒ เด็กวัยรุ่นมีการรวมกลุ่มและใช้เวลาว่างไปในทางที่ไม่สร้างสรรค์ และไม่เกิดประโยชน์ มีปัญหารื่องยาเสพติด

๓.๑.๓ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมยังไม่ได้รับการดูแลเท่าที่ควร และไม่ได้รับการช่วยเหลือเท่าที่ควร

๓.๑.๔ เกิดช่องว่างภัยในครอบครัว เนื่องจากพ่อ-แม่ผู้ปกครองต้องไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้เด็กขาดความอบอุ่น

๓.๑.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย และภัย然ภัย

๓.๑.๖ ประชาชนยังมีความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยไม่ดีพอ

๓.๑.๗ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของการขยายของ ของ habitus เร่งโดยในตลาดของเอกชนทำให้ไม่สะอาดในการซื้อ - ขาย

๓.๒ ความต้องการของประชาชนด้านสังคม ได้แก่

๓.๒.๑ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมและการสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้อยู่คู่กับห้องถิ่นไปจนถึงรุ่นลูกรุ่นหลาน

๓.๒.๒ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมให้เยาวชนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และใช้เวลาว่างไปในทางสร้างสรรค์ชุมชน

๓.๒.๓ ประชาชนต้องการให้ปัญหายาเสพติดหมดไปจากชุมชน

๓.๒.๔ ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพการป้องกันอุบัติเหตุ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย เรื่องภัย然ภัย

๓.๒.๕ ประชาชนต้องการให้มีการจัดระเบียบในการขยายของ habitus ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยจะได้ไม่เกิดช่องทางจราจร . และให้มีพื้นที่ขายของในตลาดเพิ่มขึ้น

๓.๒.๖ ประชาชนต้องการให้มีทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน

๓.๒.๗ ประชาชนต้องการให้มีการดูแลและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ขาดโอกาสทางสังคมมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๔ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็งขึ้น

๓.๒.๕ ประชาชนต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ เป็นต้น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการบริหารจัดการตามโครงสร้างเทศบาลชนิดกลาง ในรูปแบบของคณะเทศมนตรี และมีสมาชิกสภาเทศบาล รวม ๑๒ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ของพนักงานฝ่ายประจำ

๔.๑ สภาพปัจุหด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่

๔.๑.๑ นโยบายของรัฐบาลที่อุ่นมาบางครั้งไม่ชัดเจน ก่อให้เกิดความสับสนต่อประชาชนในพื้นที่
๔.๑.๒ ศูนย์ซ้อมมูลประจำญบ้านไม่เพียงพอ

๔.๑.๓ ประชาชนยังไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการเลือกตั้งทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

๔.๑.๔ ประชาชนให้ความสนใจว่าการการทำงานของเทศบาลค่อนข้างน้อย

๔.๑.๕ มีการเปลี่ยนแปลงตัวบทกวามหมายค่อนข้างมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง

๔.๑.๖ ขาดอุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

๔.๒ ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่

๔.๒.๑ ประชาชนต้องการความรวดเร็วในการทำงานของเทศบาล และการให้บริการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

๔.๒.๒ ประชาชนต้องการความสะดวกสบายในการมารับบริการกับเทศบาล

๔.๒.๓ ประชาชนต้องการให้เทศบาลดำเนินการด้วยความโปร่งใส

๔.๒.๔ ประชาชนต้องการให้มีช่องทางติดต่อกับทางเทศบาล อย่างหลากหลาย

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการให้บริการด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลกำจัดขยะโดยจ้างเออกชนเอาไปทำลาย ดูแลรักษาทางเท้า สวนสาธารณะ ในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๑ สภาพปัจุหด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

๕.๑.๑ เทศบาลยังไม่มีสถานที่กำจัดขยะเป็นของเทศบาลเอง

๕.๑.๒ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการกำจัดขยะ การคัดแยกขยะ และการบรรจุขยะในภาชนะที่มีมาตรฐานและถูกสุขาภิบาล

๕.๑.๓ ประชาชนที่อยู่นอกเขตเทศบาล มักนำขยะมาทิ้งในเขตโดยเฉพาะผู้ที่มาซื้อขายของในตลาดเทศบาล ทำให้เป็นการเพิ่มภาระในการจัดเก็บขยะ

๕.๑.๔ ภาชนะรองรับขยะชำรุดเสียหาย และมีปริมาณไม่เพียงพอ

๕.๑.๕ ประชาชนบางส่วนนำขยะและสิ่งปฏิกูลทิ้งในที่สาธารณะ

๕.๑.๖ เทศบาลมีค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะสูงมีการลักษณะจากนอกเขตมาทิ้งในพื้นที่

๕.๒ ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

๕.๒.๑ ประชาชนต้องการให้เทศบาลจัดเก็บขยะอย่างต่อเนื่องไม่ให้มีขยะตกค้าง

๕.๒.๒ ประชาชนต้องการให้มีการขยายเขตการให้บริการเก็บขยะ

๕.๒.๓ ประชาชนต้องการให้มีการให้ความรู้การกำจัดขยะ การคัดแยกขยะ และการบรรจุขยะในภาชนะที่ถูกสุขาภิบาล

๕.๒.๔ ประชาชนต้องการให้ถนนหนทาง และที่สาธารณะปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล

๕. การกิจอำนวยหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

เทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๒) มีสถานะเป็นนิติบุคคลและหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินงานโดยนำหลักการปกครองตนเองภายใต้การกำกับดูแลของ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่บริการประชาชนด้านการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสันป่าตอง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลสันป่าตองจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็ก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

โดยมี อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะบุกฝอยสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้รายภูรีได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาของถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา ๕๑ ภายใต้การบังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลอาจทำการใดๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฝ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีส้านและมาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๙) เทศบาลนิยม

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

๒๕๔๗

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเที่ยบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพัฒนาระบบและการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษากาลังที่พกผ้าอนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและมาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงพยาบาลและสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) พัฒกิจ ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้มาตรฐาน และเพียงพอ	มีระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่เหมาะสมและทั่วถึง

๒ แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุง รักษา ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ไฟกั่งสาธารณูปโภค และเครื่องหมายจราจร	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ โครงการ
๑.๒ ก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษาแหล่งน้ำ และก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ชุมชน	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ โครงการ
๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์และระบบสาธารณูปโภค พื้นฐาน	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ โครงการ

๓) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด / กองช่าง

๔) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์จังหวัด :

“ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคงยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจ

๑) พัฒกิจ ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงต่อการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
ประชาชนมีอาชีพและรายได้	มากกว่า ๘๕ % ของประชาชนวัยทำงาน มีงานทำ

๒) แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑ ส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชนไม่น้อยกว่าปีละ ๕ โครงการ

๓) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน

๔) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความมั่นคงยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม

- ๑) พัฒกิจ ประชาชนได้รับการศึกษาและมีหability ของทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาอันดีงามของท้องถิ่นได้รับอนุรักษ์และสืบสาน
ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีทั่วหน้าและห่างไกลยาเสพติด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
สังคมน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้สังคมน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๒) แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑ ส่งเสริมการสร้างสุขภาพ บริโภคอาหาร ปลอดภัย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้การสร้างสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย
๒ ส่งเสริมการออกกำลังกายและนันทนาการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการออกกำลังกายและนันทนาการ
๓ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสังเสริมสวัสดิการสังคม

(๓) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด / กองสาธารณสุขฯ / กองการศึกษา

(๔) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ ภูมิปัญญา จิตสาธารณะและพัฒนาศักยภาพคนให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์ (Strategy) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการเมืองการบริหาร

(๑) พัฒกิจ ทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับได้รับการพัฒนาบนศักยภาพของท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑ มีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ของประชาชนเพิ่มขึ้น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ของประชาชนเพิ่มขึ้น
๒ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๓ บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๓) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองสาธารณสุขฯ / กองการศึกษา

(๔) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและ
การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใสและเป็นธรรม

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) พัฒกิจ ทรัพยากรรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการจัดการอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
พัฒนาปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและจัดทำสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสุขภาพ	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและจัดทำสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสุขภาพ

(๒) แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑ ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและจัดทำสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสุขภาพ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและจัดทำสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสวนสุขภาพ
๒.ส่งเสริมและรณรงค์ ปลูกจิตสำนึกระยะนี้กิจกรรมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและลดการทิ้งขยะมูลฝอย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการส่งเสริมและรณรงค์ปลูกจิตสำนึกระยะนี้กิจกรรมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและลดการทิ้งขยะมูลฝอย

(๓) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองสาธารณสุขฯ/ กองช่าง

(๔) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ดำเนินความเป็นฐานทรัพยากรรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพัฒงานระยะอุด

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ความมั่งคง

(๑) พัฒกิจ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและห้างไกลยาเดตติด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๒) แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา
๑ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัด / กองสาธารณสุขฯ / กองการศึกษา

(๔) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความมั่นคงยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓๗ พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๒พ.ศ.๒๕๔๘) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ใช้หลัก SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ ตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลสันป่าตอง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา ในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา ในอนาคตของเทศบาลตำบลสันป่าตองด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. องค์กรมีการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างระบบ ประเภทตำแหน่ง อย่างชัดเจน

๒. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสืบขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่

๓. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมในด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโท การจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. องค์กรมีครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานและป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินงาน

๕. ระบบสาธารณูปโภคของเทศบาลมีความพร้อมในการรองรับความเริ่มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๖. ในเขตเทศบาลมีความเริ่มทางด้านเศรษฐกิจ เป็นศูนย์กลางการค้า การเงินและธนาคาร

๗. เป็นที่ตั้งของหน่วยราชการต่าง ๆ และการให้บริการทางการแพทย์ทั้งของรัฐและของเอกชน

๘. มีเส้นทางผ่านไปยังอำเภอต่าง ๆ ในสายตัวของจังหวัดเชียงใหม่และสถานที่ท่องเที่ยวทาง ธรรมชาติ

๙. ประชาชนเริ่มมีความตื่นตัวในการอนุรักษ์รักภักดีและรักษาความเรียบง่าย

๑๐. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งทั้งในระดับชาติ และท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเป็นสัดส่วนที่น้อย เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และ งบประมาณรายจ่ายที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

๒. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและ ประโยชน์หลักหลายที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

๓. การจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน บนถนนสายเชียงใหม่ - ยอด ช่วงที่เป็นย่านการค้า ถนนคับ แคบ การจอดรถขวางถนนไม่เป็นระเบียบ

๔. สภาพพื้นที่บางแห่ง เป็นที่ลุ่มน้ำมีน้ำท่วมขังและน้ำเน่าเหม็น ส่งกลิ่นรบกวนในช่วงฤดูฝนอีกทั้ง ระบายน้ำในเขตเทศบาลยังสร้างไม่ทั่วถึง

๕. เยาวชนรุ่นใหม่ไม่ให้ความสนใจวัฒนธรรม ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น ปัญหาของกลุ่มเด็กวัยรุ่น ที่มีค่านิยมทางวัฒน ติดอยู่ห้องนอนในสิ่งของฟุ่มเฟือย

๖. ผลิตภัณฑ์ชุมชน ยังไม่เข้มแข็งพอสำหรับการแข่งขันในตลาดการค้าเสรีและไม่ได้รับความสนใจ จากกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๗. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติอยู่ในพื้นที่

๘. ประชาชนยังขาดความตระหนัก และความเข้าใจปัญหา ที่เกิดจากภาวะโลกร้อนและผลกระทบที่ตามมา ยังมองเป็นเรื่องไกลตัว โดยเฉพาะมักมีการเผาเศษไม้ หญ้าแห้ง และขยะ
โอกาส (Opportunities : O)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคที่ชัดเจน

๒. รัฐบาลมีนโยบายไทยเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจอาเซียน โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง

๓. มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ด้านเหนือของประเทศไทย เนื่องจากอยู่ในใกล้กับตัวเมืองเชียงใหม่ และมีถนนผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ

๔. สามารถพัฒนาเป็นสถานที่แวดล้อมท่องเที่ยว และแหล่งจำหน่ายสินค้าชุมชน

๕. เป็นศูนย์กลางการค้าชายและการคมนาคมส่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายใต้ ของจังหวัดเชียงใหม่

ข้อจำกัด (Threats : T)

๑. ภัยภัยทางเศรษฐกิจ มีแนวโน้มที่ความรุนแรง

๒. ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่นและผู้ใช้แรงงาน

๓. ภัยภัยอากาศเป็นพิษ (หมอกควันช่วงฤดูแล้ง)

๔. นักท่องเที่ยวที่ใช้เส้นทางถนนเชียงใหม่ - อออด "ไม่ค่อยจะพากเพราะใกล้เมืองเชียงใหม่ และไม่มีสิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว "

๕. ปัญหางานไฟฟ้า ทำให้ค่าครองชีพเพิ่มขึ้น

๖. มีประชากรแห่งที่เข้ามาทำงานและใช้ชีวิตเป็นจำนวนมากมากจึงมีการใช้ทรัพยากรในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาความคลาดเคลื่อน

ประเด็นท้าทาย

- การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- การแก้ไขปัญหายาเสพติด
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยธรรมชาติ น้ำท่วม
- การบริหารและจัดการทรัพยากรน้ำ
- การจัดความยั่งยืน การสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
 - การแก้ไขปัญหามอกควัน ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กที่อยู่ในระดับที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - การเตรียมความพร้อม สร้างองค์ความรู้ให้ทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วน ถึงผลกระทบและโอกาสจาก AEC อาทิ โอกาสทางการส่งสินค้า/บริการไปขายในประเทศไทย
 - การเตรียมความพร้อม สร้างองค์ความรู้ให้ทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วน ถึงผลกระทบและโอกาสจาก AEC อาทิ โอกาสทางการส่งสินค้า/บริการไปขายในประเทศไทย

จากการประเมินผลการพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา ประเมินผล ๒ ลักษณะ คือ

- ประเมินผลการนำแผนพัฒนาประจำปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณโดยดำเนินการตั้งนี้

เบรียบเทียบจำนวนแผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่อยู่ในแผนพัฒนาประจำปี กับ แผนงาน/โครงการและงบประมาณที่ดำเนินการจริงในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลสันป่าตองสามปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

- ประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพของเทศบาลตำบลสันป่าตอง เน้นความสำคัญ โดยแยกเป็นยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ สำนักงานที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามกฎหมายอื่น แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม
- ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
- ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๓(๕))
- ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๔) การวางแผนเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง (มาตรา ๑๖(๒๕)) มาตรา ๑๖(๒๔))
มาตรา ๕๖(๗))

- ๕) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- ๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓(๒))
- ๗) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓(๓))
- ๘) การจัดให้มีและควบคุมคลาดและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓) มาตรา ๕๐(๖))
- ๙) การจัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ (มาตรา ๕๓(๖))

ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานจะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) มาตรา ๕๐(๑))
- ๒) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ(มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล(มาตรา ๑๖(๑๕))
- ๕) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- ๖) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บป่วย (มาตรา ๕๓(๔))
- ๗) การให้มีและบำรุงสุขาที่สาธารณะ (มาตรา ๕๒(๒))
- ๘) กิจกรรมอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข (มาตรา ๕๒(๓))
- ๙) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สถาบันฯ คุณชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐) มาตรา ๕๐(๗))
- ๑๐) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒) มาตรา ๕๐(๕))

(๑) การให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อห้องถิน
(มาตรา ๕๓(๙))

(๒) การป้องกันและบำบัดยาเสพติด

การกิจด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต จะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))

(๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฝาปนสถาน(มาตรา๑๖(๒๐))

(๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))

(๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒) มาตรา ๕๓(๓))

(๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงพยาบาลและสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๑๖(๒๓))

(๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๔))

(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

(๙) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา (๕๐(๔))

การกิจด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนิยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำนาหินของราชภูม (มาตรา ๕๑(๕))

(๒) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๓) การพัฒนิยมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘) มาตรา ๕๙(๘))

การกิจด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พัฒนิยกรรมและอุตสาหกรรม จะสามารถแก้ไขปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

(๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))

(๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

(๔) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))

(๕) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงพยาบาล และสถานบริการ อื่น (มาตรา ๕๖(๔))

ภารกิจด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตองด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ หน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑) มาตรา ๕๐(๔))

ภารกิจด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตองท้านครเขื่อนขี้วัว และด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่จะดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑))

(๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑))

(๓) การป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กร

ภารกิจด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ จะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านการเมือง การบริหาร โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่จะดำเนินการได้

๕. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลสันป่าตองนำภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ด้านสาธารณูปโภค มีน้ำสะอาดในการอุปโภคและบริโภค
๒. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยของประชาชน
๓. การส่งเสริมให้มีการร่วมกันในชุมชน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
๔. การส่งเสริมเรื่องการศึกษา การกีฬา

ภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

๑. ส่งเสริมเรื่องงบประมาณให้แก่ชุมชนในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
๒. ส่งเสริม และลงทุนด้านหัตถกรรม
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาการเมืองและส่งเสริมประเทศท้องถิ่นการส่งเสริมด้านการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเลือกตั้ง ทั้งในระดับส่วนกลาง และระดับท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เติม) กำหนดให้เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้ได้ประโยชน์ในการใช้อัตรากำลังได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด ออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง ให้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๗๒ อัตรา จะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งต่างๆ เพื่อรับปริมาณงานที่ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใต้ส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ดังนี้

๗.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายธุรการ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ระดับต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคล ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นิติกร ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นักพัฒนาชุมชน ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นักป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง/ชง	จำนวน ๒	อัตรา
-เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร ระดับ ปง/ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานดับเพลิง(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานวิทยุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานวิทยุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))	จำนวน ๔	อัตรา
-คนงาน(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๒	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว , ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความ เป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน , ด้านการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุขและคุณภาพชีวิต , ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการที่ดิน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาในช่วงสามปีตามแผนพัฒนาสีปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ , ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม, ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการที่ดิน

๗.๑.๒ กองคลัง

-ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ กลาง	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับ ต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับ ต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-นักวิชาการพัสดุ ระดับ ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นักวิชาการคลัง ระดับ ปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานขับรถยก (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-ลูกเมืองช่างแผนที่ภาร্য(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) และ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วง สามปีตามแผนพัฒนาห้าปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ

๗.๑.๓ กองซ่อม

-ผู้อำนวยการกองซ่อม ระดับ กลาง	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับ ต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับ ต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-นายช่างโยธา ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-พนักงานขับรถยก (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)จำนวน ๑	จำนวน ๑	อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๕	อัตรา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับชุมชน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี ตามแผนพัฒนาสีปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ	จำนวน ๑	อัตรา
-นักวิชาการศึกษา ระดับ ปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
-ครู	จำนวน ๒	อัตรา
-ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๒	อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนพัฒนา จังหวัดเชียงใหม่ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) และ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ในด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ,ด้านการ สร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ภูมิปัญญา จิตสาธารณะ และพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง , การ พัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วง สามปีตามแผนพัฒนาสีปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑	อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง	จำนวน ๑	อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๑	อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล	จำนวน ๑	อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑	อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
- คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๘	อัตรา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับชุมชน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี ตามแผนพัฒนาสีปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๖ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๗.๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปก./ชก	จำนวน ๑	อัตรา
-------------------------------------	---------	-------

สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดเชียงใหม่ ๒๕๖๑-๖๔ และ ประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนแบ่งราชการ วิธีการบริหาร แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันป่าตองดังกล่าว เทศบาลตำบลสันป่าตองมีภารกิจอำนวยหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๘๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลและ กิจการอันเกี่ยวกับ งานบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๗ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๔.๑ โครงสร้างของส่วนราชการ

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p><u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราชภูมิ</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p><u>ฝ่ายธุรการ</u></p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานเลขานุการสภา</p> <p>๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u></p> <p>๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p><u>๒. กองคลัง</u></p> <p><u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u></p> <p>๒.๔ งานผลประโยชน์</p> <p>๒.๕ งานแผนที่ภาษี</p>	<p><u>๑. สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p><u>ฝ่ายอำนวยการ</u></p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราชภูมิ</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p><u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานเลขานุการสภา</p> <p>๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u></p> <p>๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p><u>๒. กองคลัง</u></p> <p><u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u></p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u></p> <p>๒.๔ งานผลประโยชน์</p> <p>๒.๕ งานแผนที่ภาษี</p>	<p>เปลี่ยนชื่อ</p>

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๓. กองช่าง</u> <u>ฝ่ายบริหารงานช่าง</u> ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง <u>ฝ่ายการโยธา</u> ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๖ งานไฟฟ้าและสถานที่	<u>๓. กองช่าง</u> <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง <u>ฝ่ายการโยธา</u> ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๖ งานไฟฟ้าและสถานที่	
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานบริการสาธารณสุข	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม <u>งานบริการสาธารณสุข</u> ๔.๓ งานบริการสาธารณสุข	
<u>๕. กองการศึกษา</u> ๕.๑ งานบริหารวิชาการ ๕.๒ งานธุรการ ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>๕. กองการศึกษา</u> ๕.๑ งานบริหารวิชาการ ๕.๒ งานธุรการ ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๑ การวิเคราะห์และการกำหนดตำแหน่ง

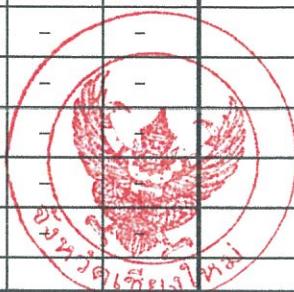
จากการกำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ทั้ง ๗ ด้าน ซึ่งได้แก่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พานิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและเทศบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญ ดังนี้

-๓๗-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

	อัตรากำลังสำนักงานปลัด	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการใช้			เพิ่ม/ลด			หมาย เหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล									
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล									
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาชั่ว ก.ก.
หัวหน้าสำนักปลัด									
๓	นักบริหารงานทั่วไป ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น (นายไหยม สถาโนจ) ^๑	๑	๑	๑	๑	-	(นายวิษณุ วิทยาวัฒน์)		ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
ฝ่ายอำนวยการ									
๔	นักบริหารงานทั่วไป ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนรายวุฒิ									
๕	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร ปงช.	-	-	-	๑	-	-	-	ว่างเดิม
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๖	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่									
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ									
๘	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
๙	นักบริหารงานทั่วไป ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ									
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจกรรมส่วน									
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
๑๑	นักบริหารงานทั่วไป ชำนาญการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน									
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน									
๑๓	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการเกษตร									
สูงข้างประจำ									
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-	๑	-
พนักงานจ้าง									
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	การเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คงงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม			๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	๑๗



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	อัตรากำลัง ภายนอกช่าง	กรอบ ขัตตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการใช้						เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	ผู้อำนวยการกองช่าง									
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”	จด
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ ตำแหน่ง พนักงานพาณิช งานฝ่ายเมือง นายกเทศมนตรีตำบลลับสันป่าตอง	๑	๑	๑	๑	-			(นายวิษณุ วิทยาวรัตน์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	
	งานวิศวกรรม ๒๕ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔									
๔	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ ชำนาญการ ฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-				ร่าง
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น งานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	“อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”	จด
๖	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ สถาปนิก งานสถานที่และไฟฟ้า นายกเทศมนตรีตำบลลับสันป่าตอง	๑	๑	๑	๑	-			(นายวิษณุ วิทยาวรัตน์) ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	
๗	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ มิ.ย. ๒๕๖๔ งานสถานสาธารณูปโภค	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ									
๘	พนักงานขับรถยก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้าง									
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-		
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๕๖๔-๒๕๖๖	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

	อัตรากำลังกองสาธารณสุขฯ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๑๔	๒๕๑๕	๒๕๑๖	๒๕๑๔	๒๕๑๕	๒๕๑๖	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ									
๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ									
๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่าง
งานธุรการ									
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (นายเกغم สถาโน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิษณุ วิทยาวัฒน์
งานบริการคุณแม้สิ่งแวดล้อม									
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๗๘ ม.ย. ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ห้องถินจังหวัดเชียงใหม่
งานบริการสาธารณสุข									
๕	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๖	คณงานประจำรถขยะ	๒	๒	๑	๑	-	-	๑	ว่างให้ยืด
พนักงานขับรถยนต์									
๗	คณงานทัวร์ไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

อัตรากำลัง กองการศึกษา	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่					เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
กองการศึกษา								
๑ นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	“ยุบช่วงการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.”	ร่าง
๒ งานบริหารวิชาการ								
๓ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	(นายกานym ชาพินิจ)	๑	-	-	-	-	(นายวิษณุ)	วิทยุรัฐบาล
๔ งานธุรการ	นายกเทศมนตรีตำบลลับสันป่าตอง						ห้องถินจังหวัดเชียงใหม่	
๕ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	๑	๑	-	-	-		
๖ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๗ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๘ ครู (เงินอุดหนุน ๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ร่าง ๒
พนักงานจ้าง								
๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐ ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน ๑)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ร่าง ๑
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
รวม	๙	๙	๙	๙	+๑	-		
รวมทั้งหมด	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	+๑	-	๒	๒๕๖๔-๒๕๖๖



๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประจำเดือนของแหล่ง

ลำดับ	ชื่อสถานที่	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			จำนวนที่เพิ่มขึ้น			จำนวนที่ลดลง			จำนวนที่คงเหลือ		
		คงต้น/ อันดับ	จำนวน/ คน	เดือนก่อน	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	จำนวนที่คงเหลือ	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	จำนวนที่คงเหลือ	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	จำนวนที่คงเหลือ
๑	บล็อกที่ดินที่ไม่มีพืชทางการเกษตร	คงต้น	๓	๔๗๐,๗๘๖๐	๑๖๕,๐๐๐	-	๖๓๖,๗๘๖๐	๑	๑	๒	-	-	๖๓๖,๗๘๖๐
๒	รองปลิดที่ดินที่ไม่มีพืชทางการเกษตร (ที่ดินที่ไม่มีพืชทางการเกษตรที่ดิน)	ที่ดิน	-	๔๐๑,๙๙๐	๔๗,๐๐๐	-	๔๔๘,๙๙๐	๑	๑	๑	-	-	๔๔๘,๙๙๐
๓	ส้านกpalisadeหลังกาล	(๑๑)	-	-	-	-	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	-	๑๕,๐๖๐
๔	หัวน้ำส้านกpalisadeหลังกาล	(๑๑)	๓	๔๐๙,๗๙๐	๔๗,๐๐๐	-	๔๕๖,๗๙๐	๑	๑	๑	-	-	๔๕๖,๗๙๐
๕	(น้ำบริหารงานที่ดิน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	หัวน้ำส้านกpalisadeหลังกาล	(๑๑)	๓	๔๗๐,๗๙๐	๑๖๕,๐๐๐	-	๖๓๖,๗๙๐	๑	๑	๑	-	-	๖๓๖,๗๙๐
๗	(น้ำบริหารงานที่ดิน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	วงมาตรฐานมาตรฐาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	เจ้าหน้าที่ประจำบอร์ด	บก./ชป.	๓	-	-	-	-	๓	-	+๑	-	-	๓๔๗,๙๙๐
๑๐	งานน้ำที่ดินและประปาส่วนภูมิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๔๗,๙๙๐
๑๑	น้ำป้องกันบ่อระบายน้ำตามภัย	บก./ชก.	๓	๔๗๔,๗๙๐	-	-	๔๗๔,๗๙๐	๑	๑	๑	-	-	๔๗๔,๗๙๐
๑๒	งานน้ำที่ดินและประปาส่วนภูมิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๔๗,๗๙๐
๑๓	น้ำทิ้งภายนอกคลอง	บก./ชก.	๓	๔๗๔,๗๙๐	-	-	๔๗๔,๗๙๐	๑	๑	๑	-	-	๔๗๔,๗๙๐
๑๔	งานน้ำที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๔๗,๗๙๐
๑๕	น้ำทิ้กร	บก./ชก.	๓	๔๗๔,๗๙๐	๔๗,๐๐๐	-	๕๒๑,๗๙๐	๑	๑	๑	-	-	๕๒๑,๗๙๐
๑๖	ฝายบริหารงานที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒๑,๗๙๐
๑๗	หัวน้ำส้านกpalisadeหลังกาล	(๑๑)	๓	๕๐๔,๖๙๐	๑๖๕,๐๐๐	-	๖๖๙,๖๙๐	๑	๑	๑	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๑๘	(น้ำบริหารงานที่ดิน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๑๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	บก./ชป.	๓	๕๐๔,๖๙๐	-	-	๖๖๙,๖๙๐	๑	๑	๑	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๒๐	ฝายบริหารงานที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๒๑	ฝายบริหารงานที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๒๒	หัวน้ำส้านกpalisadeหลังกาล	(๑๑)	๓	๕๐๔,๖๙๐	๑๖๕,๐๐๐	-	๖๖๙,๖๙๐	๑	๑	๑	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๒๓	(น้ำบริหารงานที่ดิน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๒๔	งานวิเคราะห์ที่ดินโดยละเอียด	บก./ชก.	๓	๕๔๔,๖๙๐	-	-	๖๖๙,๖๙๐	๑	๑	๑	-	-	๖๖๙,๖๙๐
๒๕	น้ำทิ้งภายนอกคลอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๖๙,๖๙๐



ລົດຕະບຸ	ຊື່ອສາມານ	ຮະດີປັບ/ອື່ນຕິປັບ	ຈຳນານ	ຈຳນວນທີ່ໄດ້ອ່ານຢູ່ຈຸບັນ		ຍົດການເສັງຄາມ ຈະຕອນໃຫ້ນຳຂັງ	ຍົດການສັງຄາມ ນຳຂັງ	ຍົດການສັງຄາມ ເພື່ອ/ລົດ	ການສຳເຫຼີ້ນຈຳທີ່ໄດ້ຮັ້ນ*	ການສຳເຫຼີ້ນຈຳທີ່ໄດ້ຮັ້ນ*	
				ຈຳນວນ	ເງິນເກີໂຄນ						
ໜັງ	ຜູ້ໃຊ້ເຖິກ	-	6	6	-	6	6	6	6	6	
ໜັງ	ຜູ້ໃຊ້ເຖິກ	-	6	-	-	6	6	-	-	-	
ໜັງ	ຜູ້ໃຊ້ເພັນການຄົງກາງ	-	6	6	6	6	6	-	-	-	
ໜັງ	ທ່ານຍ່ອດຮົມບໍລິການ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ໜັງ	ນັກວິຊາການຮຽນການນາຍືນ	ປກ/ໆງກ.	6	6	6	6	6	6	6	6	
ໜັງ	ຮ່າມ	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
ທັງອົດປະການເຈີນອຸທຸນ (ເຮັດ ເນື້ອນຫຼາຍ/ຜົດ./ຊຽກ.ລາຍເອນ ສົ່ງເບີກຈາກບັນກັງລັດສົກ) ***ມີຄວາມສົງຄວານ*											
(ລ)	ຍອດຮົມຄອງເຫຼືອ (ຄື່ອ ດ້ວຍສູກເລີ້ມ໌ ອປປ.ເອົາເປັນຈ່າຍຈາກບັນກັງລັດສົກ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
(ລ)	ປະມານການປະໂຫຍດຫຼົມຫຼຸນເຫັນອື່ນ ໨%										
(ລ)	ຮ່າມເປັນຄໍາໃໝ່ຈ່າຍບໍລິການສົ່ງ (໬໦)+໬໦										
ຄືດເປັນຮ້ອຍຄະ...ໃອງຈະປະມານການຈ່າຍປະຈຳບັນກັງລັດສົກ (໬໭)* ໬໦/ຈະປະມານການນີ້ ໬໬											
ຈະປະມານການຈ່າຍປະຈຳບັນກັງລັດສົກ											
ທຸນຍາຫຼຸດ ຈະປະມານການຈ່າຍປະຈຳບັນກັງລັດສົກ											
ຈະປະມານການຈ່າຍປະຈຳບັນກັງລັດສົກ											
ຈະປະມານການຈ່າຍປະຈຳບັນກັງລັດສົກ											

ນາທ

ຮ່າມ,ແລ້ວ, 000.00

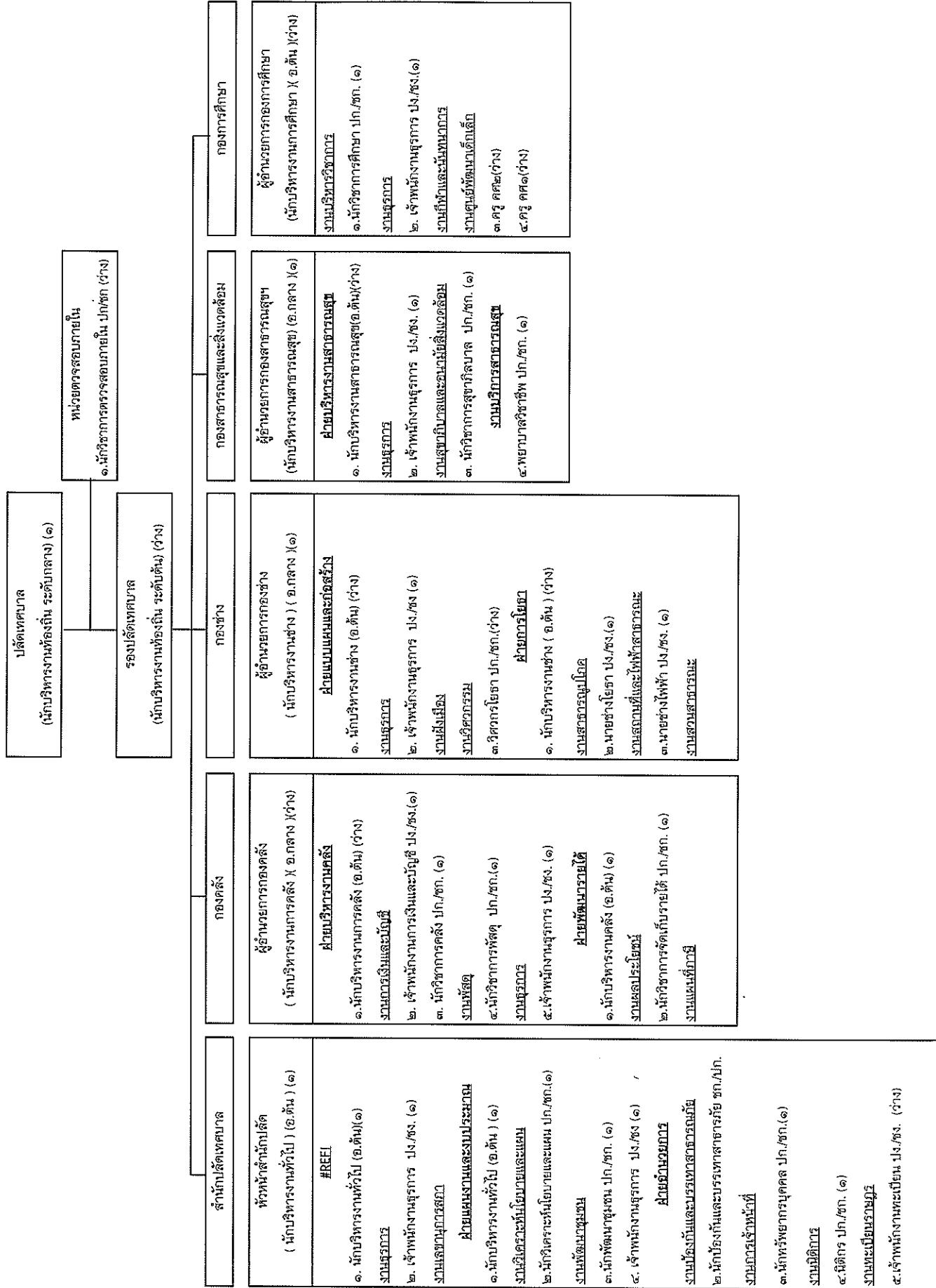
ນາທ

ຮ່າມ,ລັດ,ລັດ,00

ນາທ

ຮ່າມ,ລັດ,00

၀၉. မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ - အဲလွှာများ ပါ ဒေသအဖွဲ့အစည်းတွင် အမျိုးမျိုး ရှိခိုင်း ပေါ်လောက်ပေးပို့ဆောင်ရွက်နိုင် မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာများ ဖြစ်ပါသည်။



၁၀၂. ပြန်လည်ပေးသွေးမှုများ၊ ပြန်လည်ပေးသွေးမှုများ

- ८४ -

๑๐. โศรังสี่ร่างและกรอบข้ออธิบายตราชากลังพะงาฯ กษองค์ลัง เทศบาลตำบลสบปราง สามัคคี ๗๕ - ๙๘๖๐๔ - ๙๘๖๑

ผู้ถือ券นักเรียน
นักเรียนประจำครุภัณฑ์ (ภ.ก.๗๘) (๗๘)

ผู้ถือ券นักเรียน

๑. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ (ภ.ก.๗๘) (๗๘)
ประจำครุภัณฑ์และบัญชี
๒. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๓. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๔. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๕. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๖. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๗. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๘. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๙. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๑๐. เด็กนักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)

ผู้ถือ券นักเรียน

๑. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ (ภ.ก.๗๘) (๗๘)
ประจำครุภัณฑ์
๒. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๓. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๔. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๕. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๖. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๗. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๘. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๙. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๑๐. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)

ผู้ถือ券นักเรียน

๑. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ (ภ.ก.๗๘) (๗๘)
ประจำครุภัณฑ์
๒. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๓. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๔. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๕. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๖. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๗. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๘. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๙. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)
๑๐. นักเรียนประจำครุภัณฑ์ ๗๘. (๗๘)

รุ่นเดียว	ภ.ก.๗๘								
๗๘๖๑	-	๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑

๑๐. គ្រួសរីការនៃលេខកូដនៃទូទាត់ទាក់ទងអនុសាស្ត្រ និងអាជីវកម្ម នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ នាម នឹង និង និង និង

ផ្លូវការនាមការណ៍ចាន់
អំពីការទាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)

ផ្លូវការនាមការណ៍ចាន់ចាន់						
១. អំពីការទាន់ចាន់ (អ.ពិន.) (រៀង)						
២. ចំណាំការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៣. អាជីវកម្មនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៤. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៥. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៦. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៧. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៨. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៩. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
១០. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						

ផ្លូវការនាមការណ៍ចាន់ចាន់						
១. អំពីការទាន់ចាន់ (អ.ពិន.) (រៀង)						
២. ចំណាំការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៣. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៤. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៥. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៦. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៧. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៨. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
៩. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						
១០. ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់ (អ.ភាព់) (៣)						

គម្រោង	ឈ.ភាព់	ឈ.ពិន.	ឈ.ថ្ងៃ	ឈ.ឆ្នាំ	ឈ.កាល	ឈ.ប្រចាំខែ	ឈ.ប្រចាំឆ្នាំ	ឈ.ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់	ឈ.ការងារនាមការណ៍ចាន់ចាន់
កំណែ	៣	-	-	៣	-	-	-	៣	៣

๑๐. ព្រឹមស្នើរាយនៃក្រសួងទីផ្សារការអប់រំសេដ្ឋកិច្ច ក្រសួងការពីភ៍មាន ហត្ថលេខាលំនៅប្រជាជនប្រជាជន នា ឆ្នាំ ២០១៩ - ២០២៣

កម្មការទីក្រុង

ផ្តល់ការវិភាគការអប់រំ

នៃក្រសួងការពីភ៍មាន (នាយក) (រៀង)

ការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

១. ក្រសួងពីភ៍មាន (រៀង)
២. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៣. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៤. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៥. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៦. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៧. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៨. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
៩. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)
១០. គ្រួសារពីភ៍មាន (រៀង)

១. ឯកសារ

គម្រោង	ឯកតា						
ក្រសួង	-	១	-	១	-	៣	-

๑๖๑. บัญชีและงบการจัดคนลงที่ทำแผนงานตามโครงการฯ



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของพนักงานและลูกจ้างให้เพิ่มมากขึ้น เทศบาลจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลดังนี้

๑. จัดให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานและลูกจ้างเทศบาลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่ส่วนราชการ หรือสถาบันศึกษาจัดขึ้น

๓. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลได้ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

๔. จัดให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาล มีการศึกษาดูงานเทศบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีศักยภาพที่กว่าดี เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีแนวทางปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และทำให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเทศบาล เทศบาลจึงได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย มีความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ด้วยความสุภาพเรียบร้อยและเต็มใจ

๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือหอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

๖. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องรักษาข้อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการแทนประโยชน์ อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๘. พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกันในงานของตน ทั้งในการด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแล เอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในการด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สรวัสดิการ และยอมรับพึงความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามที่กำหนดของคอลองธรรม

๑๐. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษย์สัมพันธ์อันดี

๑๒. พนักงานเทศบาลพึงลงทะเบียนจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๓. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรซึ่งแจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๑๔. พนักงานเทศบาลพึงประพฤตินให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๕. พนักงานเทศบาลพึงลงทะเบียนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินไปปกติวิสัยจากผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑)

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกว่าชื่ออ่ายอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงกำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล และ แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องเทศบาลตำบลสันป่าตอง จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมาการพนักงานเทศบาล 'จังหวัดเชียงใหม่' ในการประชุมครั้งที่ ๓./๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลสันป่าตองประกาศใช้แผนอัตรากำลังเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๓๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสักการ ณิยกุล)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง
เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ได้แก้ไขปรับปรุง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสมดุลต้องกับลักษณะการบริหาร อำนวยหน้าที่ความรับผิดชอบประมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการขัน เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันป่าตอง ดังนี้

ข้อ.๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่าประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ข้อ.๒ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลสันป่าตองประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ.๓ เทศบาลตำบลสันป่าตองเป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองซ่ำง

๓.๔ กองการศึกษา

๓.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ.๔ ให้ส่วนราชการข้อ ๓.๑ ถึง ๓.๕ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการข้อ ๓.๖ มีฐานะต่ำกว่า กองซึ่งตรงต่อไปดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสักการ ณิยุกต์)

ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง



ประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง^๑
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ สำนักหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ได้ประกาศ กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร สำนักหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) มาตรา ๒๔ วรรภ.๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสันป่าตอง จึงประกาศการแบ่งส่วนราชการ ให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นภายในการรอบที่กำหนด ดังนี้

ข้อ.๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่าประกาศเทศบาลตำบลสันป่าตอง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ สำนักหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น

ข้อ.๒ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลสันป่าตองประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ.๓ กำหนดให้กอง สำนัก และส่วนราชการอื่นส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันป่าตอง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาลการบริหาร งานบุคคลของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจกรรมชนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยวฯ งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจงานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ คุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจ่ายเงินการรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติ การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม การนำส่งเงินการเก็บรักษาเอกสาร ทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญภาษีทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับ เงินเดือนก้าวจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บ้าน眷และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก งบประมาณงานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุณเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งาน ทะเบียนคุณงานการจำหน่าย พืสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

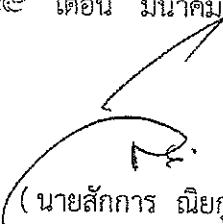
๓.๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและ งานเขียนแบบ ประเมินราคา งานจัดทำรายการ งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ "ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร รวม ทะเบียนบัญชีงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประจำ งาน เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง งานซ่อมเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานซ่อมเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา ภัย งานซ่อมเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บ รักษางานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อย่างน้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน วิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งาน ให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพพัฒน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกัน สุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผน ไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานพื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วยงาน ทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กศรีผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งาน ป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนิน งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมการเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อมงานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์การฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้าน สิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ห้องเรียน การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษาอุตสาหกรรม การศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดงานพิพิธภัณฑ์ งานเครื่องข่ายทางการศาสนา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาห้องถังและวัฒธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษาอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูลสถิติ ข่าวเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชีเอกสารการรับจำเลยเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงินการบัญชี งานตรวจสอบสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากการทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดโดย量มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆงานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสักการ ณิยกุล)
ปลัดเทศบาลปฎิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

