

ส่วนที่ ๔

แนวทางการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล

จุดมุ่งหมายสำคัญของการประเมินผล นั้นคือ การประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไรเพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาสามปี ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นสมมุติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาสามปีในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติในแต่ละแนวทางการพัฒนาก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแผนพัฒนาสามปีซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ดังนั้นในขั้นต้นเทศบาลจึงต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสามปีให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้น

๔.๑ องค์กรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบจากหลายฝ่ายด้วยกันทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

๑. นายสุชาติ	สุวรรณปรีชา	รองนายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญส่ง	มูลอินตา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๓. นายจรรณ	อินตา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นางภัทรพงษ์	จันทร์ดี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายประสงค์	เลี้ยวหิรัญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายเกษมธงชัย	ศรีบุญปวง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. พัฒนาการอำเภอสันป่าตอง		ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย		ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๙. นายสง่า	ไชยมงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางมลิวลัย	จันทร์คณา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายสรกฤต	รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๒. นางสุพิน	ดาวเรือง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นายวิรัตน์	วิริยาสุกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภา

ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๔.๒ กรอบและแนวทางการติดตามและประเมินผล

๑) การติดตาม

การติดตามนั้นจะทำให้เราทราบได้ว่า ขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปีถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนสามปีมีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนปฏิบัติการก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

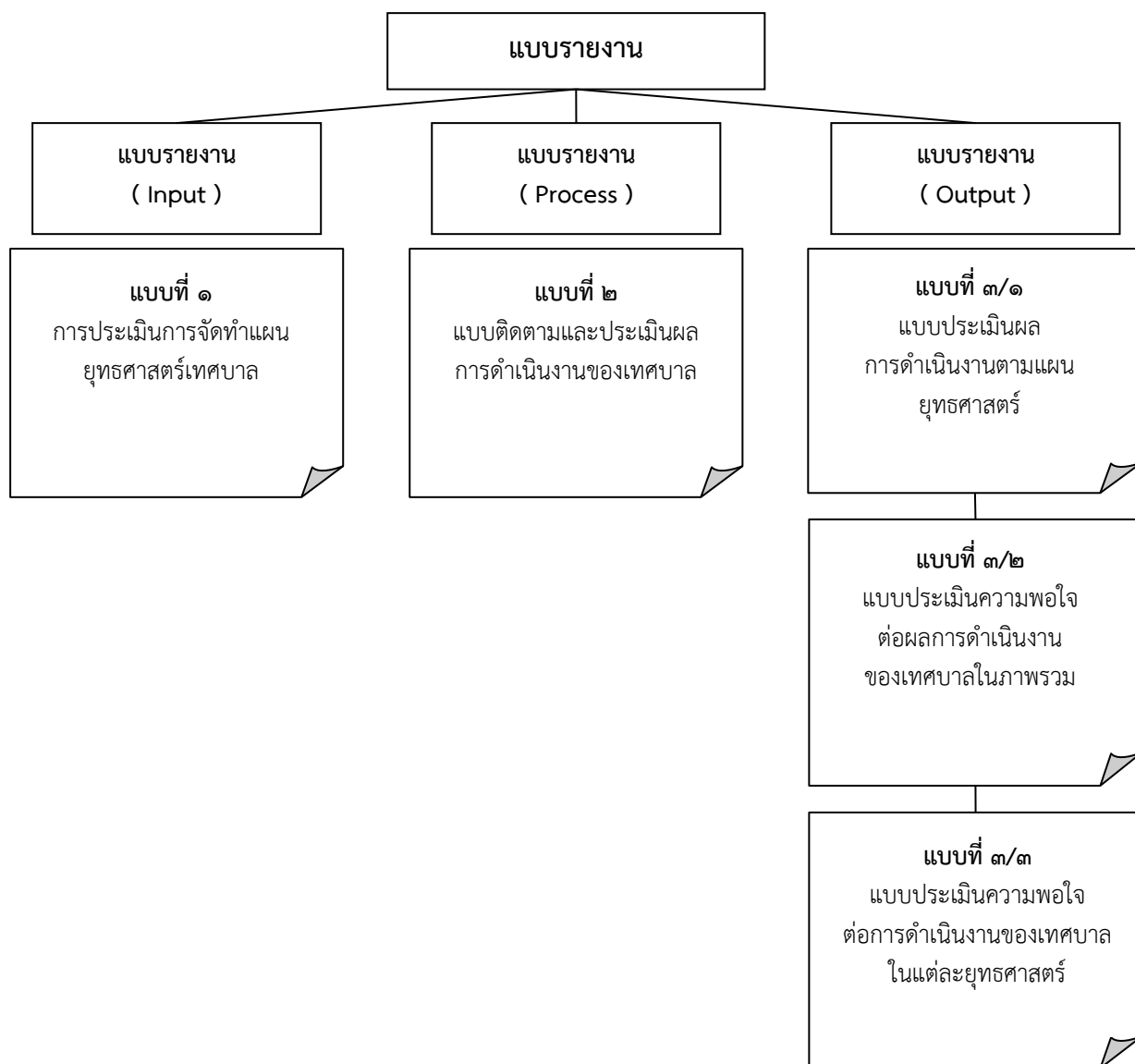
๒) การประเมินผล

การประเมินผลแผนพัฒนาสามปีจำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นกรอบ ในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน ๒ ระดับ คือ เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๓) ระเบียบ วิธีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล

เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินผลหน่วยงาน

แบบรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประกอบไปด้วยแบบรายงาน ๓ แบบ และเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๒ แบบ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



แบบที่ ๑ การช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล

๑.๑ วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการท้องถิ่นว่าดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงไร อย่างไร

๑.๒ ประโยชน์

ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ถูกต้องหรือไม่ โดยประชาชนในแต่ละชุมชนเป็นผู้กรอกข้อมูลและส่งมาให้กับเทศบาลซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล

๑.๓ ระยะเวลาในการติดตาม

แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินการจัดแผนทำยุทธศาสตร์ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งในแต่ละเทศบาลจะมีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแผนแตกต่างกันไป

๑.๔ องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ชื่อของเทศบาล
- ส่วนที่ ๒ ประเด็นการประเมินมีทั้งหมด ๑๓ ข้อ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๖ ข้อ และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗ ข้อ (สำหรับเทศบาลตอบว่ามีการดำเนินการ / ไม่มีการดำเนินการตามประเด็นการประเมินหรือการช่วยกำกับนั่นเอง)

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาล

วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลรายไตรมาส เป็นเครื่องมือที่เทศบาลสามารถนำไปใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเทศบาลตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการติดตาม ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๓ ปี
- (๒) ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประโยชน์

๑) เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๓ ปี และโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งนอกจากจะทำให้รับทราบถึงสถานการณ์ในการดำเนินงานแล้ว ยังสามารถใช้เป็น “สัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” ว่าแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๒) เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation Unit : M&E Unit) เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาล

ระยะเวลาในการติดตาม

แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลเป็นแบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาล

รายไตรมาส ๓ เดือน โดยเริ่มตั้งเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ

องค์ประกอบของแบบ

แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลรายไตรมาสประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยงาน
- ไตรมาสที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๓ ปี

- จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา ๓ ปี
- จำนวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๕๕
- จำนวนโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การเบิกจ่ายงบประมาณ
-

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

๓.๑ วัตถุประสงค์ของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

เทศบาลตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยมีประเด็นในการประเมิน ๓ ส่วน คือ

(๑) ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

(๒) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์

(๓) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

๓.๒ ประโยชน์

๑) เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ (Output)

๒) เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผล (Monitoring and Evaluation Unit : M&E Unit) เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม (Outcome and Impact)

๓.๓ ระยะเวลาในการติดตาม

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลในแต่ละปีงบประมาณ (ช่วงเดือนตุลาคม - เดือนกันยายน)

๓.๔ องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วัน / เดือน / ปีที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม
- ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์
 - ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
 - การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

๑) วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

๒) ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินการของ
องค์กร

๓) ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

๔) องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม ประกอบไปด้วยเนื้อหา

ที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

- ๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม
- ๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม
- ๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม
- ๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม
- ๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
- ๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในแต่ละยุทธศาสตร์๑) วัตถุประสงค์ของแบบ

เพื่อใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของ
เทศบาลในแต่ละยุทธศาสตร์

๒) ประโยชน์

เป็นเครื่องมือสำหรับเทศบาลที่จะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของ
องค์กรในแต่ละยุทธศาสตร์

๓) ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

เก็บข้อมูลจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อประเมินองค์กรในแต่ละปี

๔) องค์ประกอบของแบบ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในแต่ละยุทธศาสตร์ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูล

- เพศ
- อายุ
- การศึกษา
- อาชีพหลัก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม

- ๑) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม
- ๒) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม
- ๓) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม
- ๔) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- ๕) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน
- ๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

๔.๓ ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดห้วงระยะเวลาในการติดตาม และประเมินผล โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ทั้งนี้ห้วงเวลาในการติดตามระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละปีควรมีการติดตามการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี